

Wir sind eine kleine Firma, welche eigene kosmetische und pharmazeutische Produkte herstellt und entwickelt.

Wir suchen nach Vereinbarung eine motivierte

Sachbearbeiterin Einkauf/Verkauf 80%-100%

Ihre Aufgaben beinhalten:

- Einkauf von Rohstoffen und Verpackungsmaterialien
- Disposition von Produktionen
- Buchhaltungsarbeiten (Debitoren/Kreditoren)
- Telefonkontakt mit Kunden und Lieferanten
- Kundenbetreuung
- Kundenservice
- Durchführung von Werbeaktionen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der operativen/strategischen Beschaffung (in der Pharma- oder Kosmetikbranche von Vorteil)
- Hohes organisatorisches Flair
- EDV-Kenntnisse: sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word, Access etc.)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten (Deutsch stilsicher, Französisch, Englisch)
- Flexible, motivierte und belastbare Persönlichkeit, welche sich schnell in ein neues Aufgabengebiet einarbeiten kann

Die Bewerberin / der Bewerber sollte unkompliziert, anpassungsfähig und auch in strengerer Zeiten belastbar sein.

Dank der Vielfältigkeit der Aufgaben ist die offene Stelle sehr abwechslungsreich und interessant.

Die Anstellungsbedingungen sind zeitgemäss und leistungsbezogen.

Gerne erwarten wir Ihre schriftliche Bewerbung an folgende Adresse:

Amino AG
Herr E. F. Wyss
Wiesenstrasse 21
5412 Gebenstorf

Tel 056 406 12 64*
info@amino.ch